

## Образовательная программа магистратуры «Международные отношения»

**Цель:** подготовка сильного кадрового ресурса специалистов-практиков в сфере международных отношений, способных эффективно выполнять работу на различных уровнях государственного управления.

### **Задачи программы:**

- развить базовые компетенции государственных служащих, соответствующие характеристикам профессионального государственного аппарата по ЕРК;
- сформировать дифференцирующие компетенции государственных служащих для эффективной реализации государственной политики в сфере международных отношений;
- сформировать ключевые компетенции государственных служащих в сфере международных отношений в соответствии с моделью компетенции ООН.

### **Ожидаемые результаты обучения:**

**Стратегическое мышление/системное управление:** планирует, прогнозирует и принимает долгосрочные решения для устойчивого развития своего госоргана с учётом сценария развития, возможных последствий и рисков; может эффективно управлять процессами и ресурсами (*материальные, финансовые, человеческие и пр.*) путем принятия последовательных решений, способствующих достижению стратегических целей своего госоргана с наименьшими затратами и в короткие сроки.

**Лидерство:** вдохновляет и вовлекает сотрудников к эффективному достижению целей госоргана, в том числе на собственном примере.

**Мотивация к саморазвитию:** имеет высокую мотивацию к постоянной работе над собой, приобретению и применению новых знаний, умений и навыков для повышения личной эффективности.

**Анализ и принятие решений:** анализирует количественную, вербальную и другую информацию, рассматривает отдельную задачу или проблему как часть общего процесса, учитывая все взаимосвязи; может всесторонне проанализировать ситуацию (*информацию*) с последующим своевременным принятием эффективного решения.

**Инновативность и управление изменениями:** генерирует новые идеи, находит оригинальные решения, предлагает несколько вариантов действий, ставит под сомнение устоявшиеся представления; эффективно внедряет изменения, в том числе путем применения структурированного подхода в подготовке, обучении и поддержке сотрудников.

**Технологическая осведомленность:** находится в курсе событий и тенденций в сфере современных технологий; умеет применять инструменты современных технологий в профессиональной деятельности.

**Толерантность/уважение многообразия:** уважает принципы культурного и религиозного разнообразия; умеет адаптироваться надлежащим образом к иностранной среде.

Семестр	Наименование дисциплины	ECTS
1	Официально-деловой казахский язык	3
	Профессиональные коммуникации (английский язык)	2
	Французский язык для дипломата	2
	Дипломатическая и консульская служба Республики	3

	Казахстан	
	Технологии переговорного процесса	3
	Мировая дипломатия	3
	Международное право и многосторонняя дипломатия	3
	Международная конфликтология	3
	Специализированный семинар: Дипломатический протокол и этикет. Дипломатическая документация	1
	<i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)</i>	6
	<b>ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР</b>	<b>29</b>
2	Профессиональные коммуникации и публичное выступление (английский язык)	2
	Французский язык для дипломата	2
	Экономическая дипломатия	3
	Республика Казахстан и страны СНГ: глобальные и региональные процессы	3
	Геополитика и геостратегия: мегатренды и глобальные проблемы	3
	Внешнеполитический анализ	3
	Специализированный семинар: Дипломатический протокол и этикет. Дипломатическая документация	1
	<i>ЭИРМ</i>	5
	<i>Стажировка</i>	2
	<i>Производственная практика</i>	2
	<b>ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР</b>	<b>26</b>
<b>Итого теоретического обучения</b>		<b>42</b>
<b>ЭИРМ:</b>		<b>13</b>
• ЭИРМ, в т.ч. выполнение магистерского проекта		<b>11</b>
• Стажировка		<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация</b> (оформление и защита магистерского проекта)		<b>12</b>
<b>Итого дополнительного обучения</b>		<b>25</b>
<b>ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ</b>		<b>67</b>